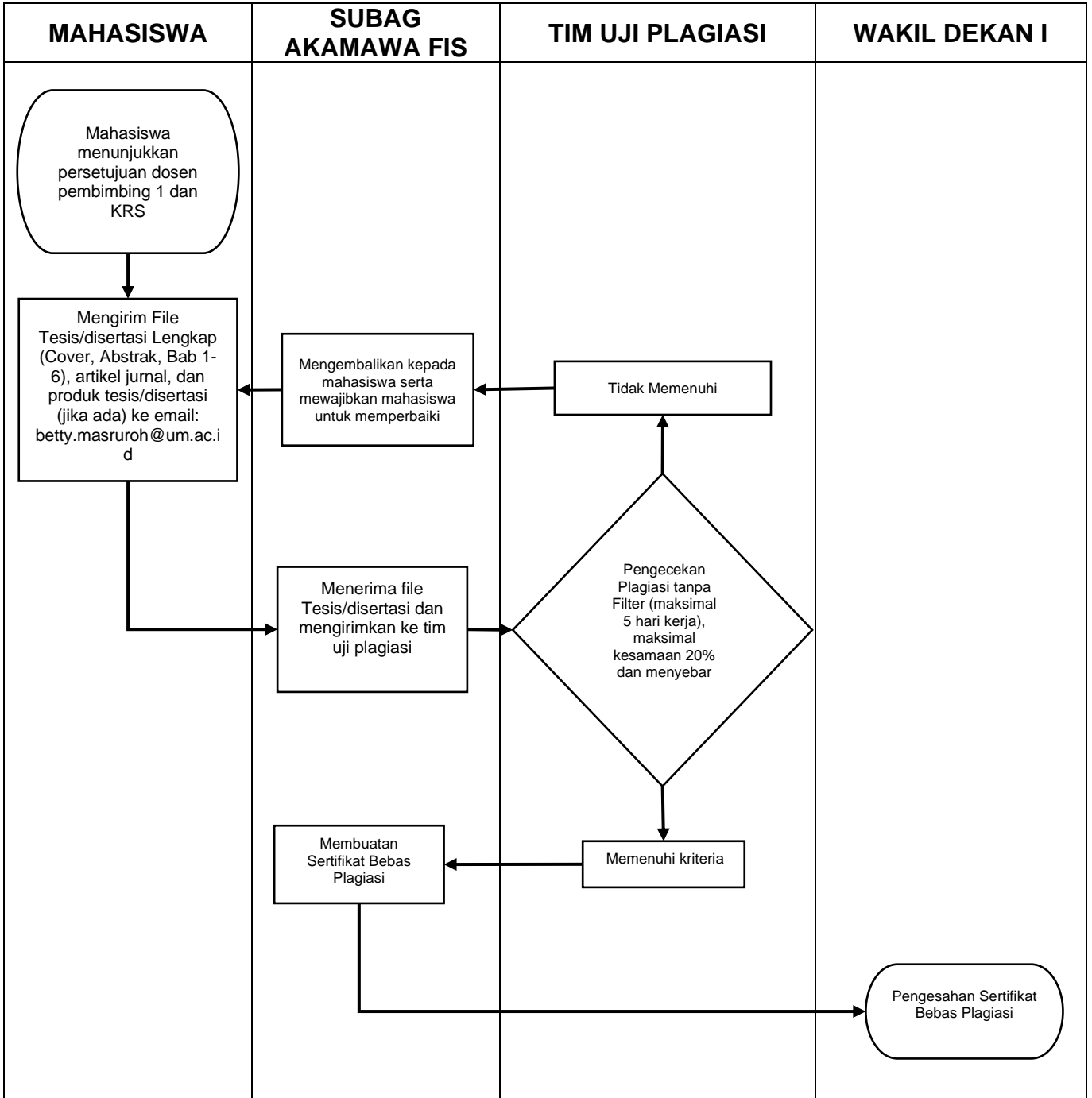
 FAKULTAS ILMU SOSIAL	<h1>POB</h1> PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	AKADEMIK
		No.Dokumen:
		Tgl. Disusun :
		Tgl. Revisi :

MEMPROSES UJI PLAGIASI TESIS DAN DISERTASI

A	Tujuan	Sebagai pedoman uji plagiasi naskah tesis, disertasi, produk, dan artikel bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi di Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Malang
B	Dasar Hukum	Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Pendidikan UM
C	Pihak yang terlibat	Mahasiswa, Staf Akademik, Tim Uji Plagiasi, Wakil Dekan I
D	Dokumen/bahan/ alat yang diperlukan	Persetujuan pembimbing 1, KRS, Software Turnitin
E	Urutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menunjukkan persetujuan dosen pembimbing 1 dan KRS 2. Mahasiswa mengirim file tesis/disertasi lengkap (cover, abstrak, bab 1-6), artikel jurnal, dan produk tesis/disertasi (jika ada) ke email: betty.masruroh@um.ac.id 3. Staf Akamawa menerima file tesis/disertasi dan mengirimkan ke tim uji plagiasi. 4. Tim Uji Plagiasi melakukan pengecekan plagiasi tanpa filter (maksimal 5 hari kerja), maksimal kesamaan 20% dan menyebarkan. Tim Uji Plagiasi mengirimkan hasil uji plagiasi kepada staf akamawa. 5. Staf Akamawa memproses hasil uji plagiasi. Apabila diatas 20%, hasil plagiasi dikirimkan kembali kepada mahasiswa untuk direvisi. Hasil plagiasi dibawah 20% dapat diproses pembuatan sertifikat bebas plagiasi. 6. Wakil Dekan I mengesahkan sertifikat bebas plagiasi. 7. Mahasiswa mengambil sertifikat bebas plagiasi di staf akamawa.
F	Hasil Kerja	Sertifikat bebas plagiasi
G	Waktu Penyelesaian	5 hari kerja
H	Keterangan	File yang diujikan berbentuk word Jika ditemukan pelanggaran terhadap kode etik akademik secara sengaja, maka proses pelayanan cek plagiasi terhadap ybs akan dihentikan selama 3 (tiga) bulan

BAGAN ALUR UJI PLAGIASI TESIS DAN DISERTASI



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Disahkan oleh:	Wakil Dekan I	31 Januari 2020	